

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «САППОРТ» (поддержка)**

ОБСУЖДЕНО

На заседании
Общего собрания работников
от 01 марта 2019 года
Протокол №1/2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «05» марта 2019 года №1/2019
Директор

А.Э. Фролова



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и о порядке проведения аттестации

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с частью 1 статьи 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», основным учебно-методическим документом для ведения процесса обучения является учебная программа. Каждая учебная программа ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» включает:

- Текущий контроль
- промежуточный контроль;
- итоговую аттестацию.

Формы контроля, этапы его осуществления, вопросы, тесты и билеты для проведения контроля формируются преподавателями, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются в составе учебной программы директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ».

Фиксирование результатов контроля установлено данным Положением.

Учебное время на проведение всех видов контроля включено в общее время реализации учебной программы.

Для проведения итогового контроля приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» назначается аттестационная комиссия, действующая в течение всего учебного года.

Все виды контроля осуществляются силами работников ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ».

2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

На основании требований положения «Об организации образовательного процесса и режима занятий обучающихся», утвержденного приказом №1/2018 от «30» августа 2018 г. Директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» в составе всех учебных программ должны быть предусмотрены следующие виды контроля и формы его проведения: текущий контроль знаний по темам; текущий контроль знаний по курсам (промежуточное и финальное тестирование); итоговая аттестация (экзамен). Количество времени, предназначенное для каждого вида контроля, определяется самой Программой.

Текущий контроль знаний по темам.

Текущий контроль, проводит преподаватель, осуществляющий занятия в данной учебной группе. Контроль проводится в форме устного индивидуального опроса или простейших 15-минутных устных проверочных работ (тестов), или общей групповой 15 минутной беседы в конце занятий или занятия по теме. Время для проведения контроля включено в продолжительность практических занятий по теме. Результаты текущего контроля специальным образом нигде не фиксируются. В случае неудовлетворительного результата обучающимся или отдельному обучающемуся предлагается самостоятельная проработка неудовлетворительно освоенного учебного материала.

Текущий контроль знаний по курсам.

Текущий контроль знаний по курсам включает промежуточное и финальное тестирование по материалу каждого курса любой учебной программы.

Вопросы промежуточного и финального тестирования и их количество формируются преподавателями ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ», на основе тестов из учебника или в полном соответствии с ними и утверждаются в составе учебной программы.

Промежуточное тестирование проводится по завершении блока, состоящего приблизительно из половины тем данного курса. На проведение каждого промежуточного тестирования отводится 3 часа, которые выделены отдельно и включены в общее учебное время Программы. Промежуточное тестирование проводится преподавателем ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ», осуществляющим занятия в данной учебной группе. Тестирование проводится в письменной форме и содержат вопросы по учебному материалу пройденных тем по данному блоку курса Программы. Результаты промежуточного тестирования оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено» и фиксируются в журнале данной учебной группы.

Результат «зачтено» обучающийся получает при получении 75 % правильных ответов. При неудовлетворительном результате контроля обучающийся может пересдать промежуточный тест до начала финального тестирования по данному курсу программы, в противном случае к финальному тестированию по данному курсу программы не допускается.

Финальное тестирование по курсу (итоговый контроль по курсу) Программы проводится по окончании всего материала курса для каждого курса Программы. Тесты финального тестирования компонуются преподавателями ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» и содержат тестовые вопросы по всему пройденному материалу курса Программы, т.е. за данный курс Программы и за все предыдущие курсы данной Программы. На проведение каждого финального тестирования отводится 3 часа, которые выделены отдельно и включены в общее учебное время Программы. Финальное тестирование проводится в письменной форме преподавателем ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ», проводящим занятия в данной учебной группе. Результаты финального тестирования оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено» и фиксируются в журнале данной учебной группы.

Результат «зачтено» обучающийся получает при получении 75 % правильных ответов. При неудовлетворительном результате контроля обучающийся может пересдать финальный тест по данному курсу до начала итогового контроля (экзамена) по Программе, в противном случае к экзамену по программе обучающийся не допускается.

Итоговая аттестация обучающихся по реализуемым программам.

Итоговая аттестация по Программе в целом представляет собой экзамен, который проводится по всему материалу Программы. Экзамен проводится в 2 этапа и включает:

- устное тестирование по билетам и устное собеседование преподавателя с обучающимся;
- письменное тестирование с использованием материала промежуточных и финальных тестов всех курсов Программы, путем сочетания их элементов с использованием материала заключительного теста учебника.

Билеты для устной части экзамена составляются преподавателем и утверждаются Директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» в составе учебной (рабочей) программы, но не позднее, чем за 5 дней до тестирования обучающихся.

Вопросы итогового контроля, их тематика, порядок и сроки проведения контроля, разрабатываются преподавателями ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» на основании учебных Программ, рассматриваются на Педагогическом совете в составе данных учебных Программ, а затем утверждаются в составе данной Программы директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ».

Подготовка к итоговой аттестации осуществляется в ходе проведения занятий. Экзамен проводится аттестационной комиссией, назначаемым ежегодно приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» и возглавляемым Директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ».

К экзамену по Программе допускаются обучающиеся прошедшие весь (полный) курс обучения, сдавшие с положительным результатом промежуточные и финальные тестирования в ходе освоения всех курсов Программы. Обучающиеся имеют право на передачу промежуточных и финальных тестов в сроки до проведения экзамена.

На проведение экзамена отводится 3 часа, который выделены отдельно и включены в общее учебное время Программы. Результаты экзамена оцениваются в Учреждении четырехбалльной системой оценки знаний, умений и навыков Обучающихся при их аттестации: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». При сдаче экзамена для выставления соответствующей оценки количество правильных ответов должно быть:

«отлично»	не менее 90
«хорошо»	не менее 75
«удовлетворительно»	не менее 50
«неудовлетворительно»	менее 50

при этом не допускается оценка ниже 15 баллов ни по одному из оцениваемых ответов.

Результаты экзамена фиксируются в протоколе аттестационной комиссии, который подписывается членами комиссии, директором Организации и хранится в архиве ЧОУ ДПО «ЛОГОПЕД-ПРОФИ» вместе с документами данной учебной группы в течение не менее 5-ти лет.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ЧОУ ДПО «ЛОГОПЕД-ПРОФИ»

3.1. Формирование и состав аттестационной комиссии.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» приказом директора Организации создается аттестационные комиссии на текущий учебный год.

Аттестационная комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании»; Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», требованиями, установленными учебными программами к знаниям, умениям и навыкам выпускника ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» по данной программе; ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» и настоящим Положением и основывается на рекомендациях и требованиях действующих нормативных документах и методических письмах Минобрнауки России об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений. Состав аттестационной комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» не позднее, чем за две недели до начала проведения первой в данном учебном году итоговой аттестации в виде экзамена.

Председателем аттестационной комиссии является директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ», а членами: заместитель директора по учебно-методической работе, директора по развитию. В качестве экзаменатора может быть преподаватель, проводивший обучение в данной учебной группе. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора в состав комиссии может быть введен дополнительный член аттестационной комиссии.

3.2.. Задачи и функции аттестационной комиссии

Основной задачей аттестационной комиссии является выявление путем проведения итоговой аттестации (экзамена) соответствия имеющихся у выпускника знаний, умений и навыков требованиям учебной программы к знаниям, умениям и навыкам, которые выпускник должен приобрести по окончании обучения по освоённой им учебной программе.

К функциям аттестационной комиссии относятся:

- проводить итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании и требованиям учебной программы;
- оценивать теоретические и практические знания и умения выпускников по материалу образовательной программы в соответствии с установленными критериями (должен знать, должен уметь, должен иметь навыки);
- фиксировать правильность и полноту устного ответа тестируемого и вести запись дополнительных вопросов на листе устного ответа тестируемого;
- выставлять результаты итогового контроля с занесением их в протокол итогового контроля (экзамена);
- анализировать работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговой аттестации по степени подготовленности последних на соответствии требованиям к освоению учебной программы.

3.3. Создавать оптимальные условия для аттестуемых при проведении итоговой аттестации (экзамена).

3.4. Исключать случаи неэтичного поведения аттестуемых (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзамена.

3.5. Информировать выпускников о результатах итоговой аттестации.

3.6. Обеспечивать соблюдение установленной в ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» процедуры проведения итоговой аттестации в форме экзамена.

3.7. Участвовать в подготовке и проведении Педагогических советов по результатам итоговой аттестации.

3.8. Обеспечивать хранение бланков устных и письменных ответов, протоколов итоговой аттестации выпускников в течение 5-ти лет.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Права аттестационной комиссии:

- не заслушивать полностью устный ответ аттестуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете;
- члены комиссии и вся комиссия в целом имеет право на запись особого мнения по поводу ответа аттестуемого в протокол итоговой аттестации;

- на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов;
- проводить анализ организации проведения и полученных результатов итоговой аттестации;
- вносить результаты данного анализа в качестве предложений в администрацию ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» или на рассмотрение Педагогического совета.

4.2. Ответственность аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность и качество оценивания письменных и устных ответов аттестуемых;
- создание делового и доброжелательного психологического климата для аттестуемых во время проведения итогового контроля;
- своевременность предоставления выпускникам информации о результатах итоговой аттестации.
- проведение итоговой аттестации в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

5. ОТЧЕТНОСТЬ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Бланки устных и письменных ответов аттестуемых вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются директору ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» обеспечивающему их сохранность в течение пяти лет.

5.2. По завершению итоговой аттестации (экзамена) председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации выпускников по конкретной Программе на ближайшем Педагогическом совете.